

Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия
«Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени
Оки Ивановича Городовикова»
г. Городовиковск

Приказ

от 19.02.2025 г.

№ 61/1

О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В связи с высоким количеством заболевших вирусной инфекцией в КОУ РК «ККК РК им. О.И.Городовикова» (более 20% от общего количества обучающихся),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ и средних образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 20.02.2025 г. до минования необходимости для обучающихся 6 - 11 классов.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 20.02.2025 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы корпуса на 2024 – 2025 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УР (Филиппова Л.Э.) по контролю реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 20.02.2025 г. до минования необходимости.
4. Заместителю директора по УР (Филиппова Л.Э.) в срок до 20.02.2025 г:

- актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

5. Педагогическим работникам в срок до 20.02.2025г.:

- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить заместителя директора по УР (Филиппова Л.Э.) ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 20.02.2025 г. до минования необходимости.

7. Педагогическим работникам в срок до 20.02.2025 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

8. Заместителю директора по ВР (Дорджиев В.В.), регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия воспитателей и классных руководителей с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по ВР (Дорджиев В.В.) обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям (Мишкина Б.А., Ходжгорова Б.Н., Минкина Н.В., Филиппова Л.Э., Рыбаковская В.В., Беликова Е.Ю., Бадмаева Ю.Г., Марминов А.В., Бортницкая Л.А., Челбасова Л.Г.):

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы корпуса;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения;

- довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 20.02.2025 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

11. Учителям-предметникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

12. Секретарю руководителя (Лиджанова С.М.) ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом в срок до 20.02.2025года.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Манжиков А.Б.