

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08 2024 года

Утверждаю
Директор КОУ РК «ККК РК
им. О.И. Городовикова»
В.И. Абушинов
Приказ № от 2024 года



Согласовано
председатель родительского
комитета А.С. Манцаева
 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении вступительных испытаний абитуриентов в Казенное
общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Казачий кадетский
корпус Республики Калмыкия имени Оки Ивановича Городовикова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний абитуриентов в Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени Оки Ивановича Городовикова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);
- Методическими рекомендациями по некоторым вопросам обеспечения деятельности созданных субъектами Российской Федерации общеобразовательных организаций со специальным наименованием «казачий кадетский корпус» (09.12.2021 г.);
- Уставом Казенного общеобразовательного учреждения Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени Оки Ивановича Городовикова»;
- Правилами приема в Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени Оки Ивановича Городовикова».

Настоящее положение распространяется на подростков и юношей, поступающих в Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени Оки Ивановича Городовикова» (далее - ККК) на обучение с казачьим военно-профессиональным направлением и усиленной физической подготовкой, и родителей кандидатов в кадеты (лиц, их заменяющих). Положение определяет порядок и организацию проведения вступительных испытаний, зачисления в ККК.

При приеме в ККК абитуриенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В ККК принимаются несовершеннолетние граждане мужского пола, родители которых добровольно, с учетом мнения своих сыновей, изъявили желание обучать их в условиях, приближенных к условиям военных учебных заведений, с беспрекословным подчинением приказам (приказаниям) командиров (начальников), с соблюдением положений и требований устава ККК.

Преимущественным правом при зачислении в ККК пользуются, при условии успешного прохождения вступительных испытаний:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;

- дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- сыновья военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- сыновья военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- сыновья работников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей службы;
- сыновья (внуки) потомственных казаков;
- сыновья (внуки) сотрудников ККК;
- дети освоившие на «хорошо» и «отлично» общеобразовательную программу прошедшего (текущего) учебного года и являющиеся победителями или призерами предметных олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов, лауреатами фестивалей, владеющие игрой на музыкальных инструментах, вокалом, хореографией, имеющие спортивные разряды, занимающиеся в художественной, музыкальной, танцевальной школах, спортивных секциях и других кружках.

Противопоказаниями для поступления в ККК:

- все хронические заболевания, требующие стационарного лечения или специальных реабилитационных и лечебных мероприятий оздоровительных учреждений общего типа;
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций, наличие антигенных маркеров вирусных гепатитов, ВИЧ-инфицированность);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

Председателем конкурсной комиссии является директор ККК.

В состав конкурсной комиссии включаются: заместитель директора по учебной работе и воспитательной работе, психолог, воспитатели, преподаватели-предметники (русского языка, математики, физической подготовки, психолого-педагогического тестирования, техника чтения), медицинский работник, уполномоченный представитель казачьего общества, социальный педагог.

Комиссия создается приказом директора для осуществления следующей деятельности:

- прием документов от родителей (законных представителей) абитуриентов, поступающих в ККК;
- подготовка и проведение отбора представленных документов поступающих для допуска к вступительным испытаниям;
- подготовка и проведение конкурсного отбора-тестирования по русскому языку и математике на основании приказа директора ККК;
- подготовка и проведение вступительных испытаний по физической подготовке;
- подготовка и проведение конкурсного отбора -

психолого-педагогического тестирования;

- проведение собеседования с абитуриентами, прошедшими вступительные испытания;
- подведение итогов вступительных испытаний и обеспечение зачисления в ККК.

Заседания конкурсной комиссии ККК проводятся по следующим вопросам:

- рассмотрение (на соответствие установленному перечню) личных дел (представленных документов) и утверждение списков кандидатов в кадеты, допущенных к вступительным испытаниям (тестированию);
- утверждение списков кандидатов в кадеты, которым отказано в участии во вступительных испытаниях (тестировании) в связи с несоответствием представленных документов требованиям приема;
- согласование заданий по русскому языку и математике для вступительных испытаний (тестирования);
- утверждение списков абитуриентов, имеющих преимущественные права на зачисление в ККК, права на зачисление без участия во вступительных испытаниях (тестировании), на внеконкурсное зачисление;
- утверждение списков абитуриентов, не выдержавших вступительные испытания;
- утверждение списков абитуриентов, не отвечающих требованиям профессионально-психологического отбора, физической подготовленности, с ослабленным здоровьем;
- утверждение именных списков абитуриентов, рекомендуемых для зачисления в ККК;
- подведение итогов вступительных испытаний (тестирования).

Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний комиссия ККК равномерно распределяет абитуриентов по группам.

Секретарь конкурсной комиссии готовит необходимые материалы для проведения вступительных испытаний.

Именной список абитуриентов, отобранных конкурсной комиссией ККК и допущенных к вступительным испытаниям, соответственно оформляется и вывешивается для ознакомления родителей (лиц, их заменяющих) и законных представителей.

Председатель конкурсной комиссии организует работу с родителями (лицами, их заменяющими) абитуриентов и их законными представителями в день проведения вступительных испытаний. Работа с родителями (лицами, их заменяющими) абитуриентов и их законными представителями должна обеспечиваться полной гласностью при организации и проведении набора.

Перед началом вступительных испытаний проводится общее собрание, на котором доводится информация:

- о предназначении ККК;
- о порядке комплектования учебных взводов;
- об организации и проведении вступительных испытаний, о форме и порядке проведения проверки физической подготовленности и профессионально-психологической пригодности;
- о результатах медицинского освидетельствования;

- о порядке и форме проведения собеседования с кандидатами в кадеты;
- о критериях оценивания результатов вступительных испытаний;
- о порядке информирования о результатах вступительных испытаний, времени и месте для ознакомления с письменными работами абитуриентов (для родителей, желающих ознакомиться с работами) и о порядке подачи апелляции.

Указывается время, место и порядок приема посетителей председателем конкурсной комиссии.

По окончании вступительных испытаний (конкурсного отбора) результаты испытаний вывешиваются на специальном стенде в день проведения испытаний; именные списки зачисленных в ККК вывешиваются 1 июля текущего года; обосновываются зачисления абитуриентов, не набравших проходной балл, но принятых на обучение по преимущественному праву на зачисление; принятых абитуриентов вне конкурса (по льготному зачислению) в ККК.

3. Организация работы с абитуриентами

На время проведения вступительных испытаний абитуриенты находятся на территории ККК.

Абитуриентам запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами во время вступительных испытаний (экзаменов) (пользование мобильными телефонами осуществляется в соответствии с правилами, установленными для кадет);
- выходить за территорию ККК без разрешения офицера-воспитателя;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- оскорблять товарищей, неуважительно к ним относиться;
- неуважительно относиться к старшим.

Во время вступительных испытаний (экзаменов) абитуриенты обязаны придерживаться требований Устава ККК, установленного распорядка, беспрекословно выполнять приказы и приказания офицеров-воспитателей.

Поступающие, нарушающие установленные правила, инструкции, распорядок ККК, не выполняющие предъявляемых к ним требований и не подчиняющиеся приказам и приказаниям офицеров-воспитателей, исключаются из списков абитуриентов, вступительным испытаниям не допускаются и передаются на руки родителям с обязательным указанием причин откомандирования.

4. Содержание и проведение вступительных испытаний

Определение уровня физической подготовленности детей осуществляется по следующим видам физической культуры:

1. Отжимание от пола;
2. Подтягивание на перекладине;
3. Бег на 60 м;

Общая оценка по физической подготовленности формируется из каждого вида испытания по пятибалльной системе путем сложения баллов и выставляется в соответствии с требованиями Примерной образовательной программы «Физическая культура», рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Проверка общеучебных навыков проводится в виде теста по математике и русскому языку в объеме и на уровне программ предыдущих лет обучения.

Все выполненные работы сдаются секретарю конкурсной комиссии. Письменные работы представляются на проверку преподавателям русского языка, математике и оценки выставляются по десятибалльной системе в ведомости.

По результатам определения психологической готовности проводится тестирование психологом и оценки выставляются по пятибалльной системе в ведомость.

При проверке техники чтения оценивается несколько показателей: способ чтения (слоговое, целыми словами), темп чтения (слов в минуту), навык осознанного чтения, выразительность чтения, чтение без ошибок (правильность: повтор, искажение, орфоэпические ошибки). Оценки выставляются согласно диагностической карте проверки техники чтения. (Приложение №1)

На основании проведения всех форм вступительных испытаний - физической подготовленности, конкурсных вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, - кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета конкурсных вступительных испытаний и в конкурсный список.

Апелляция по вопросу несогласия с оценкой должна подаваться в день объявления оценки. Апелляция подается в письменном виде на имя Председателя конкурсной комиссии только в день объявления оценки. Она должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами. Рассмотрение апелляции является прерогативой конкурсной комиссии, которая создает временную апелляционную комиссию или назначает повторное испытание, комиссия обязана обеспечить полное и объективное рассмотрение апелляции, создание атмосферы корректного и уважительного отношения как к поступающему и его родителям, так и к педагогам, проводящим вступительные испытания.

Повторное проведение конкурсных испытаний не допускается.

По результатам проведения вступительных испытаний и работы конкурсной комиссии выстраивается рейтинг набранных баллов и производится зачисление в ККК на основании приказа директора. В помещения, выделяемые для проведения вступительных испытаний, допускаются только абитуриенты, экзаменаторы и члены конкурсной комиссии, а также представители учредителя ККК, прибывшие для контроля соблюдения правил приема в ККК.

Расписание (график) вступительных испытаний, проверки физической подготовленности абитуриентов, их психологической готовности к обучению и окончательного медицинского освидетельствования утверждается председателем конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала отборочного тура.

Фамилии педагогов, проводящих вступительные испытания, в расписании не указываются.

Абитуриент, не прибывший на одно из вступительных испытаний без уважительных причин, к дальнейшему участию во вступительных испытаниях не допускается.

О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам абитуриент (родители абитуриента) обязаны доложить администрации ККК.

Время сдачи пропущенного вступительного экзамена определяется

председателем конкурсной комиссии. В таком случае оформляется отдельная экзаменационная ведомость.

5. Зачисление в ККК

Зачисление кандидатом в кадеты ККК производится приказом директора на основании данных конкурсной комиссии о результатах персонального изучения и медицинского освидетельствования абитуриентов, вступительных испытаний (конкурсного отбора), проверки состояния физической подготовленности и психологической их готовности к обучению в ККК.

Приказ о зачислении объявляется всем абитуриентам. Списки зачисленных в ККК вывешиваются на доске информации и доводятся при необходимости родителям (лицам, их заменяющим) и законным представителям.

Дополнительное зачисление в Кадетский корпус после издания приказа о зачислении может происходить только по согласованию с учредителем ККК и после прохождения поступающим соответствующих вступительных испытаний.

6. Организация работы с кандидатами в кадеты на Военно-полевые сборы (ВПС)

С середины августа в ККК кандидаты в кадеты проходят ВПС.

Важную роль для зачисления поступающего в ККК играют результаты его пребывания в ККК во время прохождения ВПС: выполнение абитуриентом требований устава, распорядка дня и внутреннего порядка ККК, подчинение начальникам (командирам) и др.

Только после прохождения ВПС кандидатами в кадеты принимается окончательное решение об их зачислении в ККК в качестве воспитанников ККК и издается соответствующий приказ (30 августа).

На время проведения ВПС кандидаты находятся на территории ККК.

Абитуриентам запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами во время ВПС (пользование мобильными телефонами осуществляется в соответствии с правилами, установленными для кадет);
- выходить за территорию Кадетского корпуса без разрешения офицера-воспитателя;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- оскорблять товарищей, неуважительно к ним относиться;
- неуважительно относиться к старшим.

Во время ВПС абитуриенты обязаны придерживаться требований устава ККК, установленного распорядка дня, беспрекословно выполнять приказы и приказания офицеров-воспитателей.

Запрещается использовать абитуриентов на хозяйственных работах, кроме уборки учебных помещений, прилегающей территории Кадетского корпуса и расположения сводной учебной роты (группы).

Кандидаты в кадеты, нарушающие установленные правила, инструкции, распорядок дня ККК, не выполняющие предъявляемых к ним требований и не подчиняющиеся приказам и приказаниям офицеров-воспитателей, исключаются из

списков кандидатов, и передаются на руки родителям с обязательным указанием причин откомандирования.

Иногородние абитуриенты могут откомандировываться к месту постоянного проживания родителей (лиц, их заменяющих) в сопровождении представителя ККК по согласованию с родителями и за их счет.

Документы для поступления в ККК:

1. Заявление от родителей(законных представителей) кандидатов на имя начальника кадетского корпуса;
2. копия свидетельства о рождении кандидата на зачисление; (3 экз.)
3. копии паспортов родителей; (2 экз.)
4. личное дело кандидата (со школы)
5. выписка из личного дела кандидата с годовыми отметками за предыдущий учебный год с указанием изучаемого иностранного языка, заверенная гербовой печатью школы; (2 экз.)
6. характеристика кандидата за подписями классного руководителя и директора школы, заверенная гербовой печатью школы; (2 экз.)
7. копия ИНН; (2 экз.)
8. четыре фотографии размером 3х4 см;
9. справка о составе семьи (по месту жительства);
10. копия СНИЛС, копия полиса; (3 экз.)
11. копии документов, подтверждающие право детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи или под опеку (попечительство), на льготы при поступлении в корпус (копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), или постановление главы муниципального образования о создании приемной семьи);
12. документы, подтверждающие статус многодетной семьи;
13. рекомендация казачьего общества для детей из семей казаков;
14. справка из воинской части о прохождении военной службы по контракту, в зоне военного конфликта в настоящее время или о продолжительности военной службы в календарном исчислении, заверенная гербовой печатью.

МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Медицинская справка по форме 086-У, карта профилактических прививок (форма 063-У).
2. Медицинская карта (форма 026 - У).
3. Карта профилактических прививок (форма 063-У).
4. Результаты анализов ОАК, ОАМ.
5. Анализ кала на яйцеглист, лямбли, соскоб.
6. Справка о контакте (инфекционные заболевания).
7. Кишечная группа
8. Анализ крови на ВИЧ, RW, гепатиты ВГС и НВ.
9. Справка с тубдиспансера.
10. Флюорограмма (с 15 лет).
11. Амбулаторная карта с рождения (копия)
12. Подробная выписка из истории развития ребенка от врача - педиатра.
13. Справка о состоянии здоровья ребенка из психоневрологического и наркологического диспансеров.

ПРИМЕЧАНИЕ: в медицинской справке (форма 086-У) должны быть заключения: хирурга, ортопеда, невропатолога, фтизиатра, психоневролога,

аллерголога, дерматолога, окулиста, стоматолога, отоларинголога, педиатра. Каждый специалист должен указать группу здоровья кандидата, дать заключение о состоянии здоровья, заверяя его своей подписью и личной печатью, с заключением главного врача: «*Противопоказаний для учебы в кадетском корпусе нет*», подписью главного врача и двух педиатров, круглой печатью поликлиники.

Документы принимаются своевременно и в полном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора *КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»*.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее *Положение*, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к *Положению* принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего *Положения*.

7.4. После принятия *Положения* (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

