

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08 2024 года

Утверждаю
Директор КОУ РК «ККК РК
им. О.И. Городовикова»
В.И. Абушинов
Приказ № _____ от _____ 2024 года



Согласовано
председатель родительского
комитета А.С. Манцаева
_____ 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Казенном общеобразовательном учреждении
Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус
Республики Калмыкия имени Оки Ивановича
Городовикова»

Настоящее *Положение о Педагогическом совете* Казенного общеобразовательного учреждения Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени Оки Ивановича Городовикова» (далее - КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова») в соответствии с Уставом КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» регламентирует деятельность *Педагогического совета* в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников корпуса.

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Педагогическом совете* разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС основного общего и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о Педагогическом совете* регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в *Педагогический совет*, определяет задачи КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство *Педагогического совета* КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует *Педагогический совет*.

1.4. Решения *Педагогического совета* являются рекомендательными для коллектива КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова». Решения *Педагогического совета*, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы *Педагогического совета*

2.1. Главными задачами *Педагогического совета* являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из корпуса за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического

совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях *Педагогического совета* обладают только его члены.

3.3. Директор КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» является председателем *Педагогического совета* с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний *Педагогического совета* из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания *Педагогического совета* проводятся в соответствии с планом работы КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. *Педагогический совет* считается соборным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. *Педагогический совет* работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы корпуса.

3.8. В необходимых случаях на заседание *Педагогического совета* корпуса могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем *Педагогического совета*. Лица, приглашенные на заседание *Педагогического совета*, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения *Педагогического совета* принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя *Педагогического совета*.

3.10. Организацию выполнения решений *Педагогического совета* осуществляет директор корпуса и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов *Педагогического совета* на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на *Педагогических советах* в составе: председатель педагогического совета корпуса, заместители директора корпуса по учебной и воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Руководитель КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»,

осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением *Педагогического совета* приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов *Педагогического совета* и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность *Педагогического совета*

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие *Педагогического совета*, Совета родителей корпуса, администрации.

5.1. *Педагогический совет* осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей корпуса.

5.2. *Педагогический совет* совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений *Педагогического совета* и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность *Педагогического совета*

6.1. *Педагогический совет* имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на *Педагогическом совете*;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания *Педагогического совета* КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2. *Педагогический совет* ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений *Педагогического совета*

7.1. *Ход Педагогических советов* и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов *Педагогического совета*;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников *Педагогического совета*;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов *Педагогического совета* и приглашенных лиц;
- решения *Педагогического совета*.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов *Педагогического совета* общеобразовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов *Педагогического совета* пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Книга протоколов *Педагогического совета* нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора корпуса и печатью КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова».

7.7. Книга протоколов *Педагогического совета* хранится в КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов *Педагогического совета* хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение о Педагогическом совете* является локальным нормативным актом КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждаются (вводится в действие) приказом директора КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. *Положение о Педагогическом совете* корпуса принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.