

Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия
«Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия имени
Оки Ивановича Городовикова»
г. Городовиковск

Приказ

03.12.2022 г.

№ 357

О введении ограничительных мер
и переводе обучающихся 6 – 11 классов
на дистанционное обучение
в связи с постановлением № 19 от 02.12.2022 г.

На основании постановления главного государственного санитарного врача по Республике Калмыкия «О введении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с угрозой распространения гриппа и ОРВИ в Республике Калмыкия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить работников, ответственно обеспечивающих с 03 декабря 2022 г. включительно безопасное функционирование КОУ РК «ККК РК им. О.И.Городовикова».
2. Перевести с 03 декабря 2022 г. до особого распоряжения учителей - предметников корпуса на дистанционный режим работы .
3. Перейти с 03 декабря 2022 г. до особого распоряжения на дистанционное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.
4. Заместителю директора по УР (Ходжинова С.Ю.):
 - контролировать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить учителей-предметников необходимым инвентарем для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- утвердить расписание звонков на дистанционном обучении
5. Учителям - предметникам **ежедневно** проводить уроки в соответствии с расписанием;
 - сообщать воспитателям 1,2,4,5,6,8,9,10,11,12 взводов (Бирюков В.И., Жилиев З.К., Чурюмов Д.В., Цуканов В.П., Муканов И.С., Мельтенев С.Ю., Гриненко А.В., Хулхачинов А.Ю., Мишкин А.В., Небабин С.И., Студинский А.Н., Церенов Д.В., Боваев В.И., Дорджиев В.В., Манжиков А.Н., Утиков С.А., Дорджиев С.В.) об обучающихся, которые не присутствовали на уроках, не отправили работы на проверку, для оповещения родителей и обеспечения своевременности выполнения указанных заданий.
 - установить время сдачи домашнего задания **ежедневно (до 19.00)**.
6. Классным руководителям (Бортницкая Л.А., Рыбаковская В.В., Бадмаева

Ю.Г., Марминов А.В., Шаргинова О.Н., Беликова Е.Ю., Ходжгорова Б.Н., Неговора Ю.А., Челбасова Л.Г., Никитенко Е.И.):

- **ежедневно** контролировать выполнение домашней работы (через связь с учителями - предметниками) и сообщать родителям о выполнении заданий и прохождении программы;

- **еженедельно** (по понедельникам **до 9:00**) подводить итоги обучения класса за предыдущую неделю, докладывать заместителю директора (Ходжинова С.Ю.) и персонально сообщать родителям любым доступным способом (социальные сети, электронная почта и др.).

7. Обучающимся 6-11 классов ежедневно (по расписанию) выполнять задания и высылать на проверку выполненные работы учителям – предметникам на указанные ими электронные ссылки;

8. Воспитателям взводов (Бирюков В.И., Жилыев З.К., Чурюмов Д.В., Цуканов В.П., Муканов И.С., Гриненко А.В., Хулхачинов А.Ю., Мельтенев С.Ю., Мишкин А.В., Небабин С.И., Студинский А.Н., Церенов Д.В., Боваев В.И., Дорджиев В.В., Манжиков А.Н., Утиков С.А., Дорджиев С.В.):

- производить регулярный мониторинг состояния здоровья закрепленных кадет;
- ежедневно **до 10 ч.00** мин. докладывать о количестве заболевших, находящихся на амбулаторном и стационарном лечении кадет заместителю директора по воспитательной работе (Сокиркин С.В.), с использованием доступных способов передачи информации (группа в соц. сетях, СМС уведомление, телефонное сообщение и т.д.);

- во взаимодействии с классными руководителями отслеживать кадет, уклоняющихся от уроков и занятий, производимых в дистанционном формате, по неуважительным причинам, принимать меры по недопущению самоотстранения кадет от дистанционного обучения;

9. Секретарю учебной части (Учурова Э.Н.):

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения с помощью официального сайта КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»;

10. Заместителю директора по ВР (Сокиркин С.В.):

- обеспечить контроль за размещением указанной и поступающей информации на официальном сайте КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»;

- организовать дистанционную работу воспитателей взводов по взаимодействию с учителями-предметниками, классными руководителями и родителями кадет для обеспечения своевременности выполнения домашних заданий и направления выполненных работ на проверку;

- ежедневно докладывать директору о состоянии здоровья кадет и результатах работы воспитателей по недопущению уклонения кадетами от обучения в дистанционном формате.

12. Заместителю директора по АХЧ (Намруева Н.П.) организовать выдачу сухого пайка и скоропортящихся продуктов.

13. Всем работникам КОУ РК «ККК РК им. О.И.Городовикова» ограничить своё

внутрирегиональное и межрегиональное перемещение.

14. Секретарю руководителя (Сокиркина М.В.):

- проинформировать работников КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова» об изменениях режима работы;
- ознакомить педагогов с данным приказом на доске объявлений.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



В.И. Абушинов

С приказом ознакомлены:

Сокиркина М.В. 