

Технологическая карта урока

<b>Тема:</b>		<b>Тип:</b>	
<b>Цель урока:</b> (одна, отражает основную идею урока) Способствовать... Создать условия для... и др.			
<b>Задачи:</b> способы достижения цели			
<b>Планируемые результаты</b>			
<b>Предметные</b> (из РП):	<b>Метапредметные</b> (1-2, из РП):		<b>Личностные</b> (1-2, из РП):
<b>УМК/ресурсы:</b>			
<b>Ход урока</b>			
<b>Этапы урока</b>	<b>Содержание деятельности учителя:</b> Организует, читает, создает, помогает, способствует... (Краткая характеристика деятельности, а не только прямая речь)	<b>Содержание деятельности обучающихся:</b> Читают, размышляют, анализируют, обобщают, высказывают предположения, обсуждают, договариваются... Проводят самооценку... (Характеристика деятельности, а не только предполагаемые ответы учащихся)	
<b>Мотивация к деятельности</b>			
<b>Актуализация необходимых знаний</b>			
<b>Организация познавательной деятельности</b>			
<b>Рефлексия деятельности</b>			

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утверждаю  
Директор КОУ РК «ККК РК  
им. О.И. Городовикова»  
В.И. Абушинов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года



Согласовано  
председатель родительского  
комитета А.С. Манцаева  
\_\_\_\_\_ 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выбора учебников и учебных пособий**  
**в Казенном общеобразовательном учреждении Республики**  
**Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия**  
**имени Оки Ивановича Городовикова»**

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины в корпусе.

## *2. Порядок выбора учебников, учебных пособий.*

2.1. Корпус самостоятелен в выборе и определении учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию в соответствии с образовательными программами корпуса.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, библиотеки корпуса формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных

пособий на новый учебный год на заседаниях корпуса методических объединений;

- рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании методического совета корпуса и педагогического совета корпуса;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебной работе;

Утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором корпуса;

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся корпуса учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой;

- оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебной работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой корпуса.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой;

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте корпуса.

### 3. *Ответственность участников образовательного процесса*

3.1. Директор корпуса несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- за обеспечение учебниками библиотеки корпуса.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность:

- за определение Перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся корпуса на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников,

учебных пособий на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в КОУ РК «КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ИМЕНИ ОКИ ИВАНОВИЧА ГОРОДОВИКОВА», достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.


#### *4. Заключительные положения*

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете КОУ РК «КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ИМЕНИ ОКИ ИВАНОВИЧА ГОРОДОВИКОВА» согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.09.2024 года

Согласовано  
председатель родительского  
комитета  А.С. Манцаева  
\_\_\_\_\_ 2024 год

Утверждаю  
Директор БОУ РК «ККК РК  
им. О.И. Городовикова»  
 В.И. Абушинов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о технологической карте урока учителя казенного**  
**общеобразовательного учреждения Республики Калмыкия**  
**«Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия**  
**имени Оки Ивановича Городовикова»**

## 1. Общие положения

1.1. Данное *Положение о технологической карте урока Казенного общеобразовательного учреждения Республики Калмыкия «Казачий кадетский корпус имени Оки Ивановича Городовикова»* (далее - *КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»*), работающего по ФГОС, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», а также Уставом *КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»* и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о технологической карте урока* (далее - *Положение*) относится к локальным актам *КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»* и является обязательным для исполнения всеми педагогами *КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»*.

1.3. *Технологическая карта урока* (далее - *ТКУ*) — документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательной деятельности на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. *ТКУ* — способ графического проектирования урока, конспект, схема, технологическая карта, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. *ТКУ* - обобщенно-графическая интерпретация сценария урока, средство представления индивидуальных методов работы учителя общеобразовательного учреждения.

1.5. *ТКУ* — является приложением к основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. *ТКУ* составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно – тематическим планированием по предмету.

1.7. *ТКУ* может быть составлен в форме конспекта, схемы, плана, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.

1.8. Наличие *ТКУ* является обязательным для работы учителя *КОУ РК «ККК РК им. О.И. Городовикова»* при осуществлении им образовательной деятельности.

### 1.9. Основное назначение *ТКУ*:

- определение модуля и места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;

- определение цели урока, постановка задач урока и фиксация планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;
- группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор вариантов деятельности учителя;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

## 2. Разработка технологической карты урока

2.1. Проектирование содержания персональной ТКУ предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

2.2. В ТКУ учителю необходимо зафиксировать узловые блоки: целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);

— инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);

— организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это надо сделать,— воплотить).

2.3. Основными компонентами блока целеполагания являются: модуль, тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

— Модуль — содержательный тематический блок рабочей программы по предмету.

— Тема урока – проблема, определяемая рабочей программой учебного предмета, материал,— подлежащий преобразованию в процессе познавательной и художественно-творческой деятельности обучающихся на уроке.

— Цель урока по теме (проблеме) - условия, которые создает учитель, используя— дидактические, методические и психологические приемы для достижения планируемых результатов.

— Планируемые результаты урока в соответствии с требованиями федеральных— государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо отразить личностные, предметные и метапредметные.

2.4. Основными компонентами инструментального блока, фиксируемыми в технологической карте урока, являются: задачи урока, тип урока и учебно-методический комплекс урока.

— Задачи урока – ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке,— которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока, позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке.

— Тип урока играет служебную роль и определяется учителем самостоятельно— в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.

— Учебно-методический комплекс урока должен отражать следующие разделы: источники— информации, оборудование, дидактическое



сопровождение, материалы для художественнотворческой и познавательной деятельности обучающихся.

2.5. Основными компонентами организационно-деятельностного блока, фиксируемыми в ТКУ, являются: основные понятия, межпредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов.

— Основные понятия – ключевые названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

— Организация пространства определяется учителем самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий.

— Межпредметные связи отражаются в ТКУ при их наличии. Учителю необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.

— Деятельность учителя – действия, совершаемые учителем для достижения цели каждого— этапа урока, включая предлагаемые обучающимся задания и упражнения, направленные на достижение планируемых предметных и метапредметных результатов и их диагностику.

— Действия обучающихся как раздел ТКУ отражает их деятельность на уроке – действия и операции, выполняемые ими в индивидуальной, парной, групповой или коллективной форме художественно-творческой работы.

2.6. Этапы планирования урока:

— определение типа урока, разработка его структуры;

— отбор оптимального содержания учебного материала урока;

— выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;

— выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;

— выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;

— определение форм подведения итогов урока, рефлексии;

— оформление ТКУ.

2.7. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

— учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

— подбор разнообразных учебных, творческих заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной и творческой активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;

— дифференциация учебных заданий.

### *3. Оформление технологической карты урока*

3.1. ТКУ оформляется в виде таблицы, в которой учитель фиксирует необходимую информацию (Приложение №1).

3.2. ТКУ содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть ТКУ включает: компоненты блока целеполагания (п. 2.6.) и компоненты инструментального блока (п.2.7.)

3.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части ТКУ (п.2.8., 2.9.) и её оформление.

### *4. Контроль и хранение технологической карты урока*

4.1. Контроль над ведением и оформлением *ТКУ* учителя осуществляет заместитель директора по учебной работе и директор корпуса.

4.2. ТКУ разрабатывается учителем на каждый урок с учетом специфики преподаваемого предмета.

4.3. После посещения урока учителя проверяются *ТКУ* по посещенному учебному предмету.

4.4. Хранение *ТКУ* осуществляет учитель в течение всего учебного года.

4.5. *ТКУ* хранится у учителя и является обязательным документальным приложением к уроку.

### *5. Заключительные положения*

5.1. Настоящее *Положение ТКУ* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете корпуса и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора КОУ РУ «ККК РК им. О.И. Городовикова», осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее *Положение*, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. *Положение о ТКУ КОУ РУ «ККК РК им. О.И. Городовикова»* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к *Положению* принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего *Положения*.

5.4. После принятия *Положения* (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.