

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утверждаю  
Директор КОУ РК «ККК РК  
им. О.И. Городовикова»  
В.И. Абушинов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года



Согласовано  
председатель родительского  
комитета А.С. Манцаева  
\_\_\_\_\_ 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выбора учебников и учебных пособий**  
**в Казенном общеобразовательном учреждении Республики**  
**Калмыкия «Казачий кадетский корпус Республики Калмыкия**  
**имени Оки Ивановича Городовикова»**

## *1. Общие положения*

1.1 . Настоящее Положение принято в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины в корпусе.

## *2. Порядок выбора учебников, учебных пособий.*

2.1. Корпус самостоятелен в выборе и определении учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию в соответствии с образовательными программами корпуса.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, библиотеки корпуса формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных

пособий на новый учебный год на заседаниях корпуса методических объединений;

- рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании методического совета корпуса и педагогического совета корпуса;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебной работе;

Утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором корпуса;

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся корпуса учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой;

- оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебной работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой корпуса.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой;

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте корпуса.

### 3. *Ответственность участников образовательного процесса*

3.1. Директор корпуса несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- за обеспечение учебниками библиотеки корпуса.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность:

- за определение Перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся корпуса на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников,

учебных пособий на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в КОУ РК «КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ИМЕНИ ОКИ ИВАНОВИЧА ГОРОДОВИКОВА», достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

#### *4. Заключительные положения*

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете КОУ РК «КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ИМЕНИ ОКИ ИВАНОВИЧА ГОРОДОВИКОВА» согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.